
PLA DE CONTINGÈNCIA

CURS 2021-2022

TAULA DE CONTINGUTS

Introducció	pàg. 3
Marc legal de referència	pàg. 4
Aspectes organitzatius	pàg. 5
• Organització de l'equip directiu	pàg. 5
• Coordinació equip docent	pàg. 7
• Alumnat -Grups estables	pàg. 7
• Personal del centre	pàg. 8
• Reunions	pàg. 8
• Horari del personal docent	pàg. 9
• Horari del personal no docent	pàg. 9
• Calendari i horari escolar	pàg. 10
• Espais	pàg. 10
• Cuina	pàg. 12
• Activitat d'Educació física i piscina	pàg. 12
• Patis/esbarjos	pàg. 13
• Espais de reunió i treball per als mestres	pàg. 14
• Fluxos de circulació	pàg. 14
• Entrades i sortides	pàg. 14
• Circulació dins del centre	pàg. 17
• Material d'ús personal i col·lectiu	pàg. 17
• Connectivitat i dispositius digitals	pàg. 18
• Activitats d'entorns i plataformes virtuals	pàg. 18
• Comunicació amb les famílies	pàg. 18
• Preinscripció i matrícula	pàg. 19
• Organització curricular	pàg. 19
• Organització pedagògica	pàg. 20
Conclusions	pàg. 23
Annex	pàg. 24

INTRODUCCIÓ:

El context en el que estem immersos a causa del SARS-CoV-2, ens porta a dissenyar aquest Pla de Contingència, tenint en compte les mesures i orientacions que el Departament d'Educació i el Departament de Sanitat ens ha fet arribar, per tal de protegir la comunitat educativa de l'Escola L'Horitzó, en concret, l'alumnat, l'equip de mestres i PAS, i minimitzar així el risc de contagi del virus, sabent quines han de ser les nostres accions, al llarg del curs, adequant l'Escola a les necessitats de cada moment.

L'Escola té clar que des del primer moment és important oferir l'acompanyament i l'atenció emocional i acadèmica a tot l'alumnat així com el recolzament a les famílies i al mateix equip docent i PAS de l'Escola, sigui quin sigui l'estat sanitari en el que ens puguem trobar immersos el proper curs 2021-2022.

La comunicació presencial, virtual, a través de diferents plataformes, mitjans i eines serà la base per tal de generar un treball cooperatiu entre tota la comunitat per aconseguir una estabilitat emocional i tranquil·litat de totes les parts implicades, davant de possibles situacions que es puguin esdevenir.

Aquest document, pretén, en el marc de l'autonomia de centre i amb l'acompanyament de la inspecció educativa, ser un pla d'organització provisional, amb els espais, esglaonaments d'entrades i sortides, franges horàries, utilització dels patis, extraescolars... encara que posteriorment, l'elaborarem de manera definitiva, amb els corresponents horaris, que aprovarà el Consell escolar del centre, com un element clau de la PGA del centre.

Som concients que elaborem aquest document en la data indicada malgrat també estarà obert segons la situació que ens trobem en cada moment, aquest intenta contemplar possibles situacions diverses en les quals ens puguem trobar.

Pretén ser una conjunt de criteris organitzatius, de funcionament, d'acompanyament i d'estructura que, en aquest moment, substitueix potser algunes maneres de fer del Projecte L'Horitzó però que farem constar en la Programació General Anual per al curs 2021-22, tot contemplant les necessitats detectades el curs anterior.

Aquest pla d'organització del centre restarà a disposició de la Inspecció d'Educació, i es publicarà a l'espai web de l'Escola.

MARC LEGAL:

El present document ha partit de la comprensió de la pròpia autonomia de centres i de les instruccions que ens han fet arribar des del Departament d'Educació i de Sanitat, les quals han estat considerades i adaptades a la nostra realitat i al nostre Projecte Educatiu de l'Escola L'Horitzó.

Es poden trobar els documents que contenen les instruccions i orientacions rebudes des de l'Administració, en el Portal de centres.

També es pot consultar els comunicats (instruccions i orientacions) relacionades amb el coronavirus, des del Departament d'Educació.

A més a més, afegim el document, d'aclariments per a l'organització dels centres per al curs 2021-2022, que ens han estat derivades des del Departament d'Educació.

<https://espai.educacio.gencat.cat/Normativa/Disposicions-internes/mesures-covid19/Pagines/default.aspx>

https://educacio.gencat.cat/web/shared/continguts_per_compartir/ENS/salut-escola/documentacio/escoles/20210906-gestio-casos-covid-centres-2021-2022.pdf

<https://espai.educacio.gencat.cat/Departament/Comunicacio/Noticies/Pagines/Aclariments-gestio-casos.aspx>

ASPECTES ORGANITZATIUS:

- **Organització equip directiu:**

L'equip Directiu vetllarà al llarg del curs per tal de poder desplegar, de forma natural i coherent el Projecte Educatiu de Centre, les actuacions i accions de totes les persones de la Comunitat Educativa, en funció de les necessitats de cada moment, dins del marc de l'escola presencial o, en cas necessari, d'una escola virtual.

Partirem de l'acompanyament i l'atenció a l'alumnat, l'acompanyament i l'atenció a les persones de l'equip, de forma general i individualitzada, l'atenció a les famílies, així com es redactaran els documents que la comunitat educativa necessitin per tal de cobrir les necessitats corresponents, fent recerca d'articles, publicacions, recursos... que siguin d'utilitat per a les famílies, mestres... segons cada moment que anem vivint. A més a més, vetllarem per tal que la gestió de la comunicació escola-família i organització sigui el més àgil i propera possible.

També vetllarem per tal de col·laborar en les tasques que les famílies necessitin entre l'Administració Educativa (ConSORCI d'Educació i Departament d'Educació), des de la gestió de les beques de menjador, lliurament de dispositius en servei de préstec a les famílies que no en tinguin, ...).

Seguirem vetllant per la formació permanent del Professorat, així com coordinar actuacions en funció del moment que ens trobem, des de les JAF i Sortides, Festa de les Famílies, Premis L'Horitzó, Summer 2021..., gestió i recollida de tota la documentació que es va generant al llarg del curs i planificant i repensant, tenint en compte diversos possibles escenaris de futur en què ens podem trobar.

L'equip directiu ha concretat les mesures d'organització interna del centre de la següent manera:

- Hi haurà un mestre-tutor per grup estable, com si fos una família, en tot moment.
 - En cas, d'haver de confinar un grup estable (per un cas detectat) seguirem les instruccions marcades per Sanitat i a nivell d'aprenentatge es seguirà la tasca educativa online, a partir de l'experiència de l'ELH Click Class, tot fent ús dels recursos dels que el centre, famílies i mestres disposen.
 - En cas que un sol alumne s'hagi de confinar (p.e. si fa una extraescolar esportiva i algú del seu equip dona positiu) es seguirà l'aprenentatge online (ELH Click Class).
- **Coordinació d'equip docent.**
 - L'equip docent seguirà coordinant-se a partir de les instruccions i orientacions de l'equip de direcció i coordinació de l'Escola.
- **Alumnat -Grups estables-:**
 - L'ensenyament serà presencial per a tots els alumnes de tots els ensenyaments des d'Educació infantil fins a l'ESO. Garantirem que tots els alumnes d'Educació infantil, EPO i ESO puguin seguir el curs de manera presencial sempre que la situació sanitària no obligui a un confinament parcial o total de l'alumnat, del professorat del centre o bé de la població, en aquest cas de la ciutat de Barcelona o el Districte de Sarrià Sant Gervasi.
 - En el cas de la incorporació d'un nou alumne al centre, a inici de curs o al llarg del curs, se l'assignarà a un grup estable existent.
 - A partir del nombre d'alumnes, del nombre de docents i de personal de suport educatiu organitzarem els grups estables d'alumnes amb un tutor/a, o dos tutors/es, com indica el Projecte Educatiu de l'Escola, i en un espai referent. Veure el quadre adjunt.

Grups	Alumnes	Mestres		Espai	
		Estables	Temporals	Estable	Temporal
P1	7	2	3	Al seu grup	Piscina Sala motricitat
P2	11	1	3	Al seu grup	Piscina Sala motricitat
P3	17	2	5	Al seu grup	Piscina Sala motricitat
P4	21	2	5	Al seu grup	Piscina Sala motricitat
P5	20	1	6	Al seu grup	Piscina Sala motricitat
1r Primària	20	2	7	Al seu grup	Piscina Gimnàs Menjador (1r torn)
2n Primària	15	1	7	Al seu grup	Piscina Gimnàs Menjador (1r torn)
3r Primària	9	1	9	Al seu grup	Piscina Gimnàs Menjador (1r torn)
4t Primària	23	2	9	Al seu grup	Piscina Gimnàs Menjador (1r torn)
5è Primària	10	1	9	Al seu grup	Piscina Gimnàs Menjador (2n torn)
6è Primària	12	1	9	Al seu grup	Piscina Gimnàs Menjador (2n torn)
1r ESO	17	13	-	Al seu grup	Piscina Gimnàs Menjador (2n torn)
2n ESO	18	13	-	Al seu grup	Piscina Gimnàs Menjador (2n torn)r
3r ESO	17	13	2	Al seu grup	Piscina Gimnàs
4t ESO	9	13	2	Al seu grup/Biblioteca	Piscina Gimnàs

- El grup estable estarà format per un conjunt d'alumnes, amb el seu tutor o tutora. Formaran part d'aquest grup estable els mínims necessaris de docents o personal de suport educatiu

-
- Aquest grup estable es mantindrà en les activitats al llarg de la jornada lectiva, a Ed. Infantil, EPO i ESO. A l'interior de l'edifici el grup ocuparà sempre el mateix espai físic. Els alumnes seran sempre els mateixos en aquest grup estable.
 - Els docents i/o personal de suport educatiu que es relacionaran amb més d'un grup estable, portaran mascareta sempre quan no puguin mantenir una distància d'1,5 metres amb els/les nens/es. Intentarem reduir al màxim el nombre de mestres de cada grup i el nombre de grups que atengui cada docent, professional de suport educatiu i educació inclusiva.
 - En cas que s'ocupi un espai diferent (tallers, laboratoris...) assegurarem que cada vegada que surti un grup es netejarà i desinfectarà l'espai.
 - Els professionals dels serveis educatius i dels CEEPSIR que faran assessorament podran entrar al centre i als grups, mantenint la distància física recomanada, portant mascareta i aplicant les mesures d'higiene i prevenció.
 - L'organització de l'espai del grup estable assegurarà, en la distribució de l'alumnat, una distància interpersonal mínima d'1 metre, així com la disposició del mobiliari.
- **Personal dels centres: professorat, personal d'atenció educativa i personal d'administració i serveis:**
 - L'equip de direcció de l'Escola va informar dels docents que formarien part de l'equip per al proper curs, tot concretant el grup estable que es responsabilitzarien com a tutor/a, mestres de reforç, suport psicopedagògic...
 - La mutua del servei de prevenció de riscos laborals de la titularitat del centre avaluarà la presència de personal treballador especialment sensible a la COVID19, en el marc de referència vigent a cada moment, i en base a aquest coneixement establir, si s'escau, mesures específiques de protecció.
- **Reunions:**

Es seguiran fent a nivell presencial o telemàtic i/o combinat, segons necessitats (reunions de l'Equip Directiu, de l'Equip de Coordinació, amb el Cap d'Estudis, amb el Consell Escolar, amb l'equip docent,... les programades al llarg del curs o algunes

que podem programar segons les necessitats del moment, juntes d'avaluació, etc.).

- En concret, es realitzant diferents reunions establertes en els dies corresponents a nivell presencial, en principi el dimarts, els docents d'ESO, i els dijous, els docents d'Ed. Infantil i EPO. També hi haurà un dijous al mes en el que hi haurà Reunió general de tots els docents de l'Escola.
 - En cas de no poder-se realitzar d'aquesta manera, es farà a nivell telemàtic, tal i com s'havien fet en el període de confinament del curs anterior, a través del Google Meet i utilitzant els recursos telemàtics que es considerin per poder realitzar les tasques corresponents.
- **Horari del personal docent:**
 - En l'Escola presencial, l'horari del personal docent a l'Escola L'Horitzó serà l'establert des del Projecte educatiu de centre: de les 8:30h a les 17:30h, respectant els espais de descans i les hores no lectives corresponents que indica el conveni.
 - En el cas de necessitat de confinament, recuperarem l'horari seguit durant el confinament del curs anterior. A cada grup i edat li correspon una franja horària diferent.
 - Les persones que puguin fer reduccions de jornada seguiran amb el seu horari i, en cas de situació extraordinària, hauran d'atendre a la part proporcional.
 - Es contemplarà l'exclusió del personal docent que indica el Departament d'Educació i Sanitat en cas de necessitat sanitària per no accedir al centre de treball, i seguir la seva tasca a nivell telemàtic, tal i com es va fer en el confinament del curs anterior.
 - **Horari del personal no docent**
 - En relació al Personal no docent i al Personal d'Administració i Serveis (PAS), seguiran les seves tasques al llarg del curs.
En cas de confinament, en relació al personal d'administració, continuaria desenvolupant les seves funcions i les seves tasques a través del teletreball, de

manera molt coordinada amb l'equip directiu, amb qui estaria en constant i permanent contacte a través telefònic, per correu electrònic...

- En relació a la Tècnica d'Educació Infantil (TEI), en cas de possible confinament, continuarien desenvolupant les seves tasques a través del teletreball, que consistiria en el suport i col·laboració amb l'equip docent en la preparació de tasques per als infants, assistència a totes les reunions virtuals o trobades amb famílies acompanyant a la persona tutora si es considera oportú, assistència a la formació online...
 - Tenir en compte en cas d'una situació sanitària que comportés un possible confinament, les hores setmanals no es repartiran per dies a parts iguals, sinó que es donarà flexibilitat a les persones per distribuir-se el teletreball com els sigui possible, en el dia a dia, entenent que hi ha situacions familiars i personals que no permeten un horari rígid, a part de l'horari de matí concretat més endavant i l'horari establert per les reunions de l'equip docent.
- **Calendari i horari escolar.**
 - Contemplarem de bon principi les dates que en aquests moments tenim concretades:
 - Inici del curs 2021-22: dilluns 13 de setembre del 2021.
 - Les dates de festius de lliure elecció del centre seran les recomanades des del Consell Escolar Municipal de Barcelona i del propi Ajuntament de Barcelona.
 - **dimarts 7 de desembre del 2021**
 - **dilluns 28 de febrer del 2022. (Dilluns de Carnaval)**
 - **divendres 3 de juny del 2022**
 - Jornades d'Aprenentatge a fora de l'Escola (JAF): del 4 al 8 d'octubre del 2021 pels alumnes de 4 a 13 anys. Del 6 al 8 d'octubre pels alumnes de 3 anys. Encara per concretar pels alumnes de 14 i 15 anys.
 - Sortides comarcals: **divendres 26 de novembre del 2021, divendres 11 de març del 2022, divendres 6 de maig del 2022.**
 - Festa de les Famílies L'Horitzó del curs 2020-21: dissabte 18 de juny del 2022

-
- De totes maneres el calendari i horari escolar estarà sotmès a possibles canvis en funció de les mesures que s'hagin de prendre en funció de les necessitats sanitàries i educatives del moment. Algunes d'aquestes activitats poden quedar cancel·lades o posposades, en funció de l'activitat o de les possibilitats que es tinguin.
 - L'horari de l'Escola, de forma general, serà l'establert en les diferents normatives del Departament. En cas de necessitat per les excepcionals circumstàncies d'incorporar canvis en l'horari, ho informarem al director o directora dels serveis territorials o Gerència del Consorci d'Educació de Barcelona, per a la seva aprovació.

- **Espais:**

Identificarem tots els espais de l'Escola i més tenint en compte el nostre Projecte educatiu de l'Escola, susceptibles d'acollir un grup d'alumnes estable.

- **Espais docents per a grups estables (VEURE TAULA PÀG 7)**

Utilitzarem espais docents per a un grup d'alumnes, com poden ser els grups/classes, o espais específics com el gimnàs on farem motricitat, l'espai de música, l'espai de robòtica, la biblioteca...

Vetllarem perquè cada grup tingui un únic espai de referència, així com que la rotació de diversos grups en un mateix dia sigui la mínima i cada cop que hi hagi un canvi de grup es netegi i es desinfecti l'espai i el material d'ús comú. L'alumnat, dins del nostre Projecte educatiu, col·laborarà en les actuacions de neteja de superfícies i estris utilitzats abans d'abonar l'espai i possibilitar el seu nou ús en bones condicions.

Farem el màxim d'activitats possibles a l'aire lliure que hem repartit.

- **Espai menjador:**

El servei de menjador escolar l'organitzarem en els espais habilitats a tal efecte.

L'organització de la nostra Escola ens permetrà menjar en l'espai habitual del menjador escolar, un espai on podran coincidir diversos grups estables. Tenim 2 torns, un a les 12:30h i un altre a les 13:30h.

Els integrants d'un mateix grup estable seuran junts en diverses taules. Mantindrem la separació entre les taules de grups diferents. Entre els diferents torns farem neteja, desinfecció i ventilació del menjador. Garantirem el rentat de mans abans i després de l'àpat.

El menjar el servirem en plats individuals, excepte a 5 i 6 anys que utilitzaran safates, evitant compartir-lo (no posarem amanides, ni setrilleres, ni cistelles del pa al centre de la taula). L'aigua estarà en una gerra però serà el mestre responsable qui la serveixi o bé un únic infant encarregat durant tot l'àpat, és a dir, el servidor responsable de la taula, un càrrec contemplat dins del nostre Projecte educatiu.

Les aules o els espais habilitats específicament per fer els àpats seran utilitzats pels infants pertanyents a un mateix grup estable, com succeirà en els grups d'1, 2, 3 i 4 anys.

Garantirem les condicions de seguretat alimentària per al trasllat i servei dels aliments.

El professorat i el personal d'administració i serveis del centre menjarà en el menjador destinat per a tal i/o en altres espais habilitats, depenent del nombre de comensals.

El professorat i el personal d'administració i serveis utilitzaran obligatòriament la mascareta en el menjador excepte quan estiguin asseguts a la taula fent l'àpat.

Les activitats posteriors als àpats es realitzaran, preferiblement, a l'aire lliure, amb ocupació diferenciada d'espais per a cada grup estable:

- L'alumnat de 5, 6 i 7 realitzarà l'esbarjo, posterior al dinar, al pati de sorra.
- L'alumnat de 8, 9, 10 i 11 realitzarà l'esbarjo, posterior al dinar, al pati de baix, el que dona a la porta del carrer Bigai. Es diferenciarà un espai per a cadascun d'ells.
- L'alumnat de 12 i 13 anys realitzarà l'esbarjo, posterior al dinar, al gimnàs.
- L'alumnat de 14 i 15 anys realitzarà l'esbarjo, posterior al dinar, a la terrassa del pis d'ESO.

Es farà ús de la mascareta excepte quan pugui estar sol el GCE.

En cas de pluja, s'utilitzarà espais interiors, situant als infants d'un mateix grup estable en la seva corresponent aula, i ho ventilarem bé després de l'activitat.

- **Cuina:**

En cas de possible confinament total de l'Escola, en principi, romandrà tancada excepte pels alumnes amb ajut de menjador. Seguirem les Instruccions publicades.

- **Activitat d'Educació física i piscina: espai de pati, gimnàs i piscina de l'Escola.**

Realitzarem educació física a l'aire lliure -a l'espai del pati de l'Escola- sempre que sigui possible, evitant la franja horària de major exposició solar durant els mesos de calor. Pel que fa a l'ús de la mascareta per a aquesta activitat, seguirem les recomanacions.

Els grups de 10, 11,12, 13, 14 i 15 anys aniran a realitzar ed. Física a les instal·lacions del Club Barcino per GCE.

També utilitzarem l'espai del gimnàs per a altres activitats lectives, com pot ser la motricitat, l'espai sonor, el moviment, entre d'altres activitats, tot ventilant, netejant i desinfectant l'espai entre activitats.

Garantirem que els vestidors hi hagi la neteja i la desinfecció entre grups i amb una bona ventilació per tal que es puguin utilitzar.


- **Patis/esbarjos**

L'organització horària de l'Escola contemplarà els torns d'esbarjo en funció dels dos patis que disposem i les possibilitats de sectoritzar-lo, tenint en compte que hi pot haver a la vegada més d'un grup estable.

Caldrà tenir en compte que la font del pati s'inutilitzarà (els alumnes portaran la seva pròpia ampolla/cantimplora) i les aixetes dels lavabos seran per rentar mans.

La sortida i estada al pati serà esglaonada, seguint el següent horari:

- Pati de sorra:

	De les 9:30 a les 10:00h	De les 10:00 a les 10:30h	De les 10:30 a les 11:00h	De les 11:00 a les 11:30h
Grup d'1 i 2 anys				

Grup de 3 anys		😊		
Grup de 4 anys			😊	
Grup de 5 anys				😊

○ Pati de baix:

	De les 9:30 a les 9:50h	De les 09:50 a les 10:10h	De les 10:10 a les 10:30h
Grup de 6 i 7 anys (diferenciant zones)	😊		
Grup de 8 i 9 anys (diferenciant zones)		😊	
Grup de 10 i 11 anys (diferenciant zones)			😊

○ Pati de dalt:

	De les 9:30 a les 10:00h	De les 10:00 a les 10:30h	De les 10:30 a les 11:00h	De les 11:00 a les 11:30h
Grup de 12 anys	😊			
Grup de 13 anys		😊		
Grup de 14 anys			😊	
Grup de 15 anys				😊

Cada grup estable estarà junt i quan comparteixin l'espai amb altres grups, mantindran entre ells la distància sanitària. En el cas que no es mantingui la distància interpersonal d' 1,5 metres es farà ús de les mascaretes.

- **Espais de reunió (Àgora, grups...) i treball per als mestres (biblioteca...)**

En els espais de reunió i treball prendrem les mesures necessàries per garantir el distanciament físic de seguretat de 1,5 metres, i amb l'ús obligatori de mascareta si això no pot garantir-se.

Evitarem compartir equips, dispositius, estris o altres instruments o accessoris i prestarem especial atenció a la neteja, desinfecció i correcta ventilació de l'espai.

Establirem un horari de Biblioteca per a cada grup estable. A més a més, i prenent com a referència algunes Biblioteques externes a l'Escola, cada llibre que s'emporti a casa un/a nen/a, quan el retorni, el deixarem en quarentena abans que el pugui agafar un altre company/a.

- **Fluxos de circulació**

Vetllarem per evitar l'aglomeració de persones en un lloc de l'Escola i establirem circuits amb marques al terra.

- **Entrades i sortides**

Entrada el primer dia de l'Escola

- L'entrada a l'Escola es farà de manera esglaonada (veure quadre adjunt)
- Els alumnes hauran de portar la mascareta fins que accedeixin a l'aula i seguin a la cadira.
- Els familiars podran accedir a l'Escola, un membre de cada família. Els grups d'1, 2 i 3 anys podran fer l'acomodació durant les dues primeres setmanes de curs, fins a les 10:30 un adult per infant podrà restar a l'Escola, seguint totes les mesures de protecció establertes, utilitzant mascareta i sempre mantenint la distància de seguretat.
- El responsable de cadascuna de les entrades els faran rentar les mans amb solució hidroalcohòlica.
- En entrar a l'escola, els alumnes que hi accedeixin pel C/ Bigai es dirigiran a la zona d'espera (al pati) delimitada per cursos i degudament senyalitzada de manera clara i visible indicant la zona d'espera de cada curs. Hauran d'esperar fins l'arribada de les tutores per pujar a la classe. Ho faran de forma esglaonada.
- Els alumnes que accedeixin per les portes del Passeig Bonanova i C/ St. Delfí es dirigiran directament a la seva classe. Veure els horaris d'entrada esglaonats al quadre adjunt.
- Els/les alumnes pujaran a les aules per ordre, començant pels cursos superiors, seguint les indicacions de la direccionalitat:
 - ✓ Circularan per la dreta sense parades innecessàries.
 - ✓ Seguir sempre la direcció de les fletxes.

Entrades i sortides

Les entrades i sortides del centre es faran de manera esglaonada, tenint en compte el nombre d'accessos i el nombre de grups estables. Veure taula adjunta.

Entrada	Curs	Responsable
Porta P. Bonanova	15 anys (4t ESO)	Rosa Casas
Porta P. Bonanova	14 anys (3r ESO)	Rosa Casas
Porta P. Bonanova	13 anys (2n ESO)	Rosa Casas
Porta P. Bonanova	12 anys 1rt ESO)	Rosa Casas
Porta C/ Bigai	11 anys (6è EPO)	Meritxell Martínez
Porta C/ Bigai	10 anys (5è EPO)	Meritxell Martínez
Porta C/ Bigai	9 anys (4t EPO)	Meritxell Martínez
Porta C/ Bigai	8 anys (3r EPO)	Meritxell Martínez
Porta C/ Bigai	7 anys (2n EPO)	Meritxell Martínez
Porta C/ Bigai	6 anys 1r EPO)	Meritxell Martínez
Porta C/ St. Delfí	5 anys	Anna Valero
Porta C/ St. Delfí	4 anys	Anna Valero
Porta C/ St. Delfí	3 anys	Anna Valero
Porta C/ St. Delfí	2 anys	Anna Valero
Porta C/ St. Delfí	1 anys	Anna Valero

Els alumnes, a partir de 3 anys, portaran la mascareta fins que accedeixin a l'aula del seu grup estable i sempre que no es pugui garantir la distància de seguretat.

Informarem a les famílies que només accedeixin a l'interior del recinte escolar en el cas que ho indiqui el personal del centre i seguint totes les mesures de

protecció establertes (utilitzant mascareta i sempre mantenint la distància de seguretat). Recomanarem que els adults que acompanyin els infants o joves han de ser els mínims possibles per a cadascun d'ells, si pot ser millor només un sol acompanyant.

En entrar al centre els i les alumnes es rentaran les mans amb gel hidroalcohòlic, mantindran la distància sanitària i portaran la mascareta fins a arribar a la seva classe o grup.

Tenint en compte el baix nombre d'alumnes que hi ha a cada grup estable i per tant calculant el fluxe de persones:

	Passeig de la Bonanova	C/Bigai	C/Sant Delfí
ENTRADA	Grups d'ESO 4t: 8.15h 3r: 8.15h 2n: 8.25h 1r: 8.25h	Grups d'EPO 6è: 8.15h 5è: 8.15h 4t: 8.20h 3r: 8.20h 2n: 8.25h 1r: 8.25h	Grups d'Ed. Inf i llar d'Infants P5: 8.15h P4: 8.15h P3: 8.20h Llar 2 anys: 8.25h Llar 1 any: 8.25h
SORTIDA	Grups d'ESO 4t: 17.30h 3r: 17.30h 2n: 17.20h 1r: 17.20h	Grups d'EPO 6è: 17.30h 5è: 17.30h 4t: 17.25h 3r: 17.25h 2n: 17.20h 1r: 17.20h	Grups d'Ed. Inf i llar d'Infants P5: 17.30h P4: 17.30h P3: 17.25h Llar 2 anys: 17.20h Llar 1 any: 17.20h

- **Circulació dins del centre**

Vetllarem per tal que en els passadissos i els lavabos no coincideixin més d'un grup estable. Els mestres/tutors, que coneixen els horaris de tots els grups, acompanyaran els alumnes en tots els desplaçaments per assegurar la no coincidència.

• **Material d'ús personal i col·lectiu.**

- Aquest curs, farem una modificació excepcional, davant de la situació i les mesures preventives que hem de prendre per evitar riscos de contagi. L'Escola considera que l'aprenentatge d'un bon ús del material és progressiu i que abans de fer-ne ús a nivell personal, cal saber-lo compartir a nivell col·lectiu, organitzarem el tema material de la següent manera:
 - Cada alumne/a de 3 a 15 anys portarà un estoig de casa, tipus bosseta amb cremallera d'ús personal.
- Quant al material col·lectiu es farà una bona desinfecció cada vegada que en faci ús un alumne/a.

- **Connectivitat i dispositius digitals.**

- Per principis del Projecte de l'Escola, en totes les actuacions esdevingudes al llarg del curs es tindran en compte i es respectarà el principi d'equitat i d'igualtat d'oportunitats per a tot l'alumnat de l'Escola.
- Per si ens tornéssim a trobar en situacions de possible confinament, es farà a principis de curs, un nou estudi per actualitzar quantes famílies no disposen de dispositiu i/o de connexió a internet. En cas de no tenir-ne es contactaria amb les famílies i es faria el lliurament d'un dispositiu en servei de préstec.

- **Activació d'entorns i plataformes virtuals (ELH CLICK CLASS).**

- Després de la vivència el curs passat del confinament i de la creació de la nostra Escola virtual, ELH Click Class, contemplem dins d'aquest Pla la recuperació dels mitjans, entorns i plataformes virtuals que vam fer ús en aquell moment. Les eines de comunicació que es faran servir per les videotrucades virtuals són les següents: des del Padlet, Google Meet, Google Classroom, See Saw,... entre d'altres eines utilitzades per les persones de l'equip, segons el tipus de comunicacions, seran via telefònica, WhatsApp i correu electrònic.
- Concretament, els grups d'ESO i 6è d'EPO, farien ús de Gsuite For Education-Classroom, amb la finalitat de disposar d'una metodologia que permeti a l'alumnat el tractament dels mateixos continguts amb una estructura organitzativa més clara i que pot facilitar el treball globalitzat dels processos del curs, partint també dels respectius correus electrònics que ja tenen de domini @escola-hortizo.cat.
- Per la resta de grup de l'Escola, i per tal d'afavorir un treball competencial i globalitzat, treballarem a partir del correu electrònic amb les famílies, menys el grup de 5è d'EPO que els crearem un correu electrònic personal, amb domini @escola-horitzo.cat amb l'autorització de les famílies i el PADLET per als grups d'1 a 6 anys.

- **Comunicació amb les famílies.**

- Al llarg del curs s'establirà un contacte estret i proper amb les famílies a ser possible presencialment.
- Una via important també serà la telefònica i el correu electrònic.
- En cas de confinament, es seguirà mantenint un contacte periòdic a través del correu electrònic actiu, via telefònica... amb les famílies de l'Escola per tal d'establir una comunicació fluïda en funció de les respectives necessitats. També facilitaríem a l'equip docent els correus electrònics i els telèfons de totes les famílies, amb la voluntat de sentir-nos més a prop dels infants i de les famílies. Com vam fer en l'altra ocasió es desenvoluparà un intercanvi de fotografies i vídeos per tal de compartir i enregistrar les diferents tasques educatives.

- **Preinscripció i matrícula.**

- Seguirem el procés de preinscripció i matrícula seguint les instruccions i orientacions que ens dicti el Departament d'Educació per al proper curs.

- **Organització curricular:**

- **L'avaluació:**

Els mestres, des de la presencialitat escolar o en cas virtual, farà una avaluació basada amb les instruccions que facilitat en Departament d'Educació en tot moment. A més a més, com a Projecte educatiu, considerem que la veu de l'alumnat i de les famílies en situacions concretes que ens podem trobar, prenen molta importància per poder fer una avaluació formativa i plena de reflexions per a la millora. D'una manera (presencial) o d'una altra (virtual), donarem, a nivell d'avaluació, la resposta administrativa davant dels respectius processos d'aprenentatge de cada alumne/a.

Quant als criteris d'avaluació, tindrem en compte els aspectes familiars, la coavaluació, la recollida d'evidències de les tasques realitzades pels nens i nenes, els aspectes emocionals i afectius així com les concrecions en quan a objectius, projectes, continguts i aspectes específics com propostes i plantejaments globalitzats que recullen els propis criteris d'avaluació.

Quant als Informes d'avaluació, a partir de la recollida de dades qualitatives i quantitatives recollides, elaborarem les següents documentacions i informes que lliurarem a les famílies al llarg del curs independentment de la situació que ens puguem trobar a nivell sanitària:

- Informes inicials (1r trimestre): Llar d'infants, Ed. Infantil, EPO i ESO
- Informes (2n trimestre): Llar d'infants, Ed. Infantil, EPO i ESO
- Informe (3r trimestre): Llar d'infants, Ed. Infantil i EPO.
- Acta d'avaluació prescriptiva del Departament d'Educació.
- Expedient acadèmic corresponent de cada alumne/a.

- **Organització pedagògica:**

- **Acció tutorial:**

Es durà a terme un contacte proper, vetllant pels aspectes acadèmics, personals i emocionals dels nens i nenes, nois i noies, al llarg del curs, independentment de la modalitat d'escola.

Les mestre-tutores han de fer un seguiment proper de l'alumnat i són les responsables principals del grup, contemplant la situació personal i emocional de cada infant, per tal de coordinar totes les actuacions que es considerin, en cada moment. Les persones especialistes i de suport, compartiran l'acció tutorial amb les mestres-tutores, per tal de facilitar recursos i orientacions per un bon procés de desenvolupament personal i acadèmic. La mestra-tutora serà la responsable màxima de la coordinació entre les persones que intervenen amb el grup, la recollida d'informació, el contacte amb els infants i les famílies... L'acció tutorial també serà en tot moment el mitjà de comunicació amb les famílies per tal d'acompanyar-les i assessorar-les en relació a aspectes emocionals i d'aprenentatge.

- **Adaptació de P3, educació infantil de primer cicle (o altres)**

En el procés d'adaptació a P3 o a la Llar d'infants, un sol acompanyant podrà accedir dins el recinte de l'Escola (amb ús de mascareta, desinfecció de mans i sabates i respectant la distància de seguretat). Durant dues setmanes podran acompanyar els seus fills fins a les 10:30h. En acabar aquesta estona poden marxar i emportar-se o deixar el nen.

- **Sortides i colònies**

Intentarem, contemplant el nostre Projecte educatiu, dur a terme les activitats previstes en la seva Programació general anual, pel que fa a sortides i JAF (colònies), amb les adaptacions que calgui ateses les mesures de prevenció i seguretat sanitària.

En el cas de les sortides, sempre mantindrem la distància interpersonal d'1,5 metres i portar mascareta quan no es pugui preservar la distància.

En el cas de les JAF es mantindran els grups estables, cercant diferents cases per a la nostra estada. Es prioritzaran les activitats a l'aire lliure i se seguiran les mesures de prevenció i higiene habituals: distància física de seguretat, rentat de mans, etc.

- **Extraescolars**

Tenim previst organitzar l'extraescolar d'english. Caldrà mantenir la distància interpersonal d'1,5 metres i portar mascareta quan no es pugui preservar la distància i això sigui possible per la naturalesa de l'activitat realitzada. En la mesura del possible es formaran grups estables de participants.

- **Transport escolar**

En la nostra Escola no tenim el servei de transport escolar.

- **Pla de ventilació, neteja i desinfecció.**

Es ventilaran les instal·lacions interiors com a mínim abans de l'entrada i la sortida dels alumnes i 3 vegades més durant el dia durant, almenys, 10 minuts cada vegada. Totes les aules poden ser adequadament ventilades. Si és possible, es deixaran les finestres obertes durant les classes. La neteja i la posterior desinfecció d'espais es realitzarà amb una periodicitat diària.

El personal de neteja desinfectarà amb freqüència aquelles superfícies d'ús més comú com el poms de les portes, les baranes de les escales, etc. En tots els espais hi haurà productes desinfectants (només a l'abast dels mestres) per poder desinfectar algunes superfícies sempre que calgui.

Les taules de les aules i del menjador es netejaran i desinfectaran després de les activitats i dels àpats, respectivament.

Per a la neteja i desinfecció dels patis seguirem les indicacions establertes en el document “Neteja i desinfecció en espais exteriors de concurrència humana”.

Gestió de residus:

Els mocadors i tovalloles d'un sol ús utilitzats per a l'assecat de mans o per a la higiene respiratòria es llençaran en contenidors amb bosses i tapa.

El material d'higiene personal, com mascaretes, guants i altres residus personals d'higiene, es llençaran al contenidor de rebuig (contenedor gris). En el cas que alguna persona presenti símptomes mentre està al centre, tancarem en una bossa tot el material utilitzat a l'espai d'ús individual on s'ha aïllat la persona i introduïrem aquesta bossa tancada en una segona bossa abans de dipositar-la amb la resta de residus.

- **Pla d'actuació en cas de detectar un possible cas de COVID-19.**

El responsable de la coordinació i la gestió de la COVID-19 serà la directora.

No es permetrà assistir al centre l'alumnat, les persones docents i altres professionals que tinguin símptomes compatibles amb la COVID-19, així com aquelles persones que es troben en aïllament per diagnòstic de COVID-19 o en període de quarantena domiciliària per haver tingut contacte estret amb alguna persona amb símptomes o diagnosticada de COVID-19.

Davant d'una persona que comença a desenvolupar símptomes compatibles amb la COVID-19 al centre educatiu:

1. Se'l portarà a un espai separat d'ús individual (farmaciola)
2. Es col·locarà una mascareta quirúrgica (tant a la persona que ha iniciat símptomes com a la persona que quedi al seu càrrec) en cas que no en porti.
3. Es contactarà amb la família per tal que vingui a buscar l'infant o adolescent.
4. En cas de presentar símptomes de gravetat es trucarà també al 061. 5.

El centre contactarà amb el servei territorial d'Educació (Consorti d'Educació de Barcelona) per informar de la situació i a través d'ells amb el servei de salut pública.

Es demanarà a la família o la persona amb símptomes que contacti amb el seu CAP de referència per valorar la situació i fer les actuacions necessàries. Si es decideix realitzar una PCR per a SARS-CoV-2, l'infant i la família amb qui conviu haurà d'estar en aïllament al domicili fins conèixer-ne el resultat.

En cas que finalment es confirmi el cas, Salut Pública serà l'encarregada de la identificació, aïllament i seguiment dels contactes estrets.

La comunicació entre els serveis territorials d'Educació i salut pública garantirà la coordinació fluïda entre el centre educatiu i els serveis territorials de vigilància epidemiològica encarregats de l'estratègia de control de brot que pot incloure, en determinats casos, el tancament total o parcial del centre educatiu.

En qualsevol cas, l'escalada de decisions en relació amb el tancament de l'activitat presencial del centre educatiu serà el resultat de la valoració, sobre el terreny, per part de l'autoritat sanitària.

Si hi ha un cas positiu se'n farà la comunicació a l'Ajuntament a través dels Serveis Territorials.

Els elements de decisió per a establir quarantenes i/o, si escau, tancaments parcials o total del centre serien:

Veure

https://educacio.gencat.cat/web/shared/continguts_per_compartir/ENS/salut-escola/documentacio/escoles/2021-2022/20210830-pla-actuacio-centres-2021-2022.pdf

- **Organització de l'equip de mestres, en cas de confinament parcial o total:**
 - Preparació de tasques setmanals per als infants en coherència amb el nostre projecte pedagògic i segons els acords presos en reunions d'etapa, de cicle o de nivell.
 - Contacte via correu electrònic per fer devolucions de les tasques rebudes a cada infant/família.
 - Coordinació amb els equips de nivell, cicle, etapa i claustre.
 - Treball coordinat amb l'equip directiu per garantir el principi d'equitat i d'igualtat d'oportunitats per als infants de cada grup classe.
 - Assistència a les reunions virtuals convocades.
 - Reunions individuals amb cada família.
 - Contacte directe amb tots els infants de manera setmanal, ja sigui a través de la connexió de l'infant a les Assemblees Virtuals, de trucada telefònica individual o de videoconferència individual.
 - Acompanyament emocional i acadèmic a tots els infants de l'escola.
 - Desplegar una avaluació atenent als criteris de centre.
 - Recollida de dades i d'informacions al llarg de tot el període de confinament.

Conclusions:

Aquest Pla de Contingència té vigència indefinida fins a la seva derogació, revisió o modificació en funció de l'evolució de la situació epidemiològica i d'acord amb les instruccions o directrius de l'autoritat sanitària (Departament de Sanitat) i educativa (Departament d'Educació).

Annex:

A més a més, dins d'aquest Pla de contingència, tindrem en compte les instruccions relacionades amb l'ús de materials i l'existència de situacions concretes, com són les següents, indicades des del Departament de Sanitat:

Joguines.

A les llars no hi hauria d'haver joguines que no es puguin rentar i desinfectar amb facilitat. Caldrà dur a terme aquests processos de manera freqüent, seguint les indicacions oportunes per a cada material. Les joguines de plàstic dur poden rentar-se al rentaplats de manera diària. Les joguines de roba poden rentar-se a la rentadora, a més de 60°C quan sigui possible. Si no és possible dur-ne a terme el rentat a temperatura elevada, probablement no sigui recomanable tenir-les al centre. Les joguines de fusta s'hauran de desinfectar amb un drap humitejat amb una solució a base d'alcohol propílic al 70°C.

Quan sigui possible, es disposarà de joguines d'ús exclusiu per al grup estable. En el cas dels infants més petits (<12 mesos) es pot valorar que disposin de joguines (tipus sonall o mossegador, per exemple) d'ús individual.

Xumets i biberons.

Els xumets i els biberons s'han de guardar dins d'estoigs o bossetes de plàstic individuals. En el cas que hagin estat utilitzats, es retornaran a les famílies diàriament per a la seva neteja i desinfecció. Es recomana que les famílies els esterilitzin després de cada ús.

Roba i calçat.

Es recomana substituir tovallons i tovalloles de roba per material equivalent de paper. En el cas dels pitets de roba, seran d'ús diari i caldrà guardar-los en bosses de plàstic individuals i tancades. En el context actual és recomanable que llençols, tovalloles i pitets es rentin a >60°C. Els llençols es canviaran setmanalment, però cal garantir que es guarden de manera individual entre els diferents usos. Respecte al calçat, a l'arribada a l'escola, malgrat es desinfectaran travessant una catifa amb producte desinfectant, pot ser recomanable que els infants es treguin les sabates i les canviïn per uns mitjons o unes sabates d'ús exclusiu per a l'aula que ja estiguin al centre. Caldrà que

aquells infants que es treguin les sabates de forma autònoma, es rentin les mans després de fer-ho. Per sortir al pati caldrà repetir el procediment.

Mascaretes.

Les mascaretes (quirúrgiques o higièniques) estan indicades quan no és possible mantenir el distanciament físic de seguretat. En el cas dels infants, no són adequades per sota dels 3 anys. Per tant, només són d'ús pel personal docent i no docent dels centres educatius quan no es pugui mantenir la distància, ja sigui entre les persones adultes o amb els infants.

Guants.

Les indicacions d'ús de guants no varien respecte a les habituals. Cal recordar que, en termes de protecció davant del nou coronavirus, els guants poden donar una falsa sensació de seguretat. Per aquest motiu cal recordar que l'ús de guants no eximeix del rentat de mans freqüent i que cal seguir les normes de protecció en el moment de col·locar-los i enretirar-los.

Cotxets.

Si l'escola disposa d'un espai per a deixar els cotxets, caldrà que la persona responsable de l'entrada al centre (vure taula adjunta) l'ubiqui en el lloc adequat, tenint en compte que s'haurà de rentar les mans després de cada manipulació. Es guardaran en una estança a la qual els infants no tinguin accés.

CENTRE FORMADOR DE PRÀCTIQUES:

L'equip directiu ha concretat un conjunt de mesures d'organització interna del centre, per a l'alumnat universitari i de cicles formatius, per tal de poder fer de la nostra Escola un espai segur, amb la col·laboració de tota la comunitat educativa que hi participa.

Escola L'Horitzó posa a l'abast de futurs mestres, professors, pedagogs i psicopedagogs la possibilitat de seguir realitzant, aquest curs 2021-22, de forma presencial, i si fos el cas, virtual, les seves pràctiques a la nostra Escola, malgrat caldrà que:

- Hagin llegit detingudament el Pla de contingència de l'Escola, per tal de tenir-lo en compte en qualsevol moment.
- Hagin signat una Declaració responsable:

Faran constar que són coneixedores de la situació actual de pandèmia amb el risc que això comporta i que, per tant, s'atendran a les mesures que el centre educatiu estableixi en cada moment.

Si l'estudiant identifica simptomatologia compatible amb la COVID-19 no ha de presentar-se al centre educatiu. Està obligat a comunicar-ho a la universitat, al centre educatiu i a les autoritats sanitàries corresponents, així com les persones que hagin estat en contacte estret amb un cas de COVID-19, d'acord amb el Pla d'actuació per al curs 2021-2022 per a centres educatius en el marc de la pandèmia.

Els pregarem que informin immediatament a la Coordinadora de Pràctiques de l'Escola, per tal de poder transmetre-ho a Direcció, i iniciar el protocol corresponent per a la gestió de casos de COVID-19 a l'Escola.

- En cas que es vulguin quedar a dinar a l'Escola, aquest curs, hauran de portar el menjar amb carmanyola i menjar-se'l en el grup estable que realitzaran les corresponents pràctiques, tenint cura d'un conjunt d'hàbits d'higiene, que també contemplaran determinades al·lèrgies a alumnes concrets, principalment en un parell de grups.

A més a més, seran informats de la comunicació, als corresponents coordinadors i tutors de les respectives institucions, de la necessitat de col·laborar de forma seriosa, conscient i responsable, amb l'Escola L'Horitzó, per tal de minimitzar el

màxim possible de casos de COVID-19, i garantir la màxima presencialitat, màxima normalitat i màxima seguretat.